

На основу Уговора о сарадњи на реализацији „Подстицај за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу грађевинског материјала за започету изградњу непокретности“ закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, с једне стране и Општине Алексинац, с друге стране, и Решења општине број: 020-66, од 04.07.2014.године, Комисија за избор корисника (у даљем тексту Комисија), на седници одржаној 01.08. 2014. године, донела је

П Р А В И Л Н И К

о критеријумима и мерилима за избор корисника помоћи

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми и мерила за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу (у даљем тексту: ПОМОЋ), права и обавезе корисника и поступак рада Комисије. Избор корисника ће се вршити након расписивања јавног конкурса за доделу помоћи у грађевинском материјалу породицама интерно расељених лица које имају боравиште на територији општине Алексинац, а неопходна им је помоћ за побољшање услова живота и то кроз набавку грађевинског материјала, на основу процене угрожености и испуњености техничких / грађевинских услова за добијање помоћи и реализације помоћи.

Члан 2.

Укупан износ средстава за Помоћ износи 2.750.000,00 динара, од чега Комесаријат за избеглице и миграције обезбеђује 2.612.000,00 динара, а Општина Алексинац 138.000,00 динара.

Вредност појединачне помоћи по породици утврђује Комисија, минимална вредност пакета грађевинског материјала износи 150.000 динара, а максимална вредност грађевинског материјала износи 5500.000 динара, по породици корисника.

Комисија ће на основу услова за избор корисника и реда првенства на основу броја бодова које подносилац захтева оствари изабрати 5 (пет) породица интерно расељених лица, за решење њихових стамбених потреба.

Члан 3.

Право на Помоћ могу да остваре интерно расељена лица смештена у неадекватном приватном смештају у општини Алексинац. Потребно је да подносилац захтева и чланови његовог домаћинства испуњавају следеће услове:

- да су евидентирани као интерно расељена лица;
- да су смештени у неадекватном приватном смештају/колективном центру;
- да интерно расељено лице и чланови његове породице не поседују непокретност ван КиМ (места пребивалишта) или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;

- да интерно расељено лице и чланови његове породице нису укључени у неки други пројекат за трајно решавање стамбених потреба;
- да интерно расељено лице и чланови његове породице нису обновили или отуђили непокретност на територији КиМ, а којом могу да реше своје стамбено питање;
- да интерно расељено лице и чланови његове породице нису повратници из миграције у треће земље;
- да поседују неусловни стамбени објекат или плац са започетом градњом и да је степен изградње такав да уз донацију могу да створе основне услове за живот;
- да величина стамбеног објекта не превазилази основне потребе породичног домаћинства;
- да поседује неопходну документацију (дозволе) или је у процесу легализације.

Члан 4.

Ред првенства за решавање стамбених потреба утврђује се на основу броја бодова које подносилац захтева оствари, према следећим мерилима:

- Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства – 10 бодова. Максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи – 50 бодова.
- Породично домаћинство чији је члан настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије: по настрадалом или насталом члану – 20 бодова.
- Број малолетне деце у породичном домаћинству:
породично домаћинство до двоје малолетне деце – 10 бодова;
породично домаћинство са троје или више малолетне деце – 20 бодова.
- Број малолетне деце или деце на редовном школовању у једно родитељском породичном домаћинству:
домаћинство са једним дететом – 10 бодова;
домаћинство са двоје деце – 20 бодова;
домаћинство са троје или више деце – 30 бодова.
- Породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју: по породичном домаћинству – 20 бодова.
- Стамбена ситуација подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства:
породично домаћинство смештено у колективном центру – 10 бодова,
породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова – 20 бодова.
- Материјални положај породичног домаћинства:

породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану – 10 бодова;

породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Р Србије, по члану – 20 бодова.

- Смањење или губитак радне способности или телесно оштећење:

По основу смањења или губитка радне способности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства:

- ако постоји делимична радна способност – 10 бодова;
- ако постоји потпуни губитак радне способности – 20 бодова.

По основу телесног оштећења подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства:

- за телесно оштећење 100% - 20 бодова;
- за телесно оштећење 90% - 15 бодова;
- за телесно оштећење 80% - 10 бодова.

Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење, Комисија приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова.

- Болести од већег социјално- медицинског значаја, у складу са прописима о здравственој заштити: подносилац захтева или чланови његовог породичног домаћинства – 20 бодова. Ово мерило се примењује ако подносилац захтева или чланови његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке (смањење или губитак радне способности).
- Бруто површина непокретности, по члану породичног домаћинства:
 - до 15 м² – 50 бодова;
 - до 24 м² – 30 бодова.

Члан 5.

Помоћ се одобрава као једнократна и бесповратна у грађевинском материјалу неопходном за обезбеђивање основних услова становања.

Право наменског располагања средствима за помоћ у грађевинском материјалу има општина.

Намена средстава из става 1. овог члана правилника је обезбеђење основних услова становања у започетом објекту за становање или адаптацијом постојећег стамбеног објекта.

Члан 6.

Право на помоћ у грађевинском материјалу имају сви подносиоци захтева, под једнаким условима, а према условима и критеријумима и реду првенства утврђеним овим правилником.

Члан 7.

Поступак за доделу помоћи спроводи Комисија, на основу поднетог захтева и документације. Проверу захтева и документације на терену врши општина у сарадњи са Комесаријатом за избеглице (у даљем тексту: Комесаријат).

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за претходно обрађен захтев, Комисија задржава право на поновно разматрање захтева.

Члан 8.

Уз захтев за доделу грађевинског материјала, који се подноси у општини (писарница), подносилац је дужан да достави следеће доказе:

- легитимација интерно расељеног лица за себе и чланове породичног домаћинства / бели картон;
- личну карту, односно решење о пријему у држављанство или доказ о поднетом захтеву за пријем у држављанство за себе и чланове породичног домаћинства;
- изјаву оверену у општинском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Србији ван КиМ, или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;
- изјаву оверену у општинском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други пројекат за трајно решавање стамбених потреба;
- изјаву оверену у општинском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље;
- изјаву оверену у општинском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили, а којом су могли да реше своје стамбено питање;
- извод из земљишних књига, уговор оверен код суда или други акт којим се доказује право својине;
- потврда надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију бесправно изграђеног или започетог објекта, као и уверење надлежног органа да је плац на коме је изграђен или започет објекат грађен на подручју које је намењено индивидуалној стамбеној изградњи;
- потврда послодавца о радном односу и висини зараде, потврда Националне службе за запошљавање, одсечак од пензије или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства;
- извештај лекара и/или решење за доказивање трудноће, здравственог стања и инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства;
- за доказивање сродства, прилаже се извод из матичне књиге рођених, или извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује сродство;

- за жену носиоца породичног домаћинства и самохраног родитеља, прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталих лица за умрло; извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очитства и решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену у општинском органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
- жртве породичног насиља прилажу пресуду надлежног суда или извештај центра за социјални рад.

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији, а оригинална документа се проверавају од стране општине приликом пријема захтева.

Члан 9.

Трочлану (или вишечлану) Комисију, као и председника Комисије решењем именује председник општине.

Мандат Комисије траје до краја периода утврђеног за припрему предлога листе реда првенства корисника потенцијалних донаторских пројеката помоћи у грађевинском материјалу.

Члан 10.

Комисија ради у седницама и одлучује консензусом.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије.

Записник о раду Комисије води записничар и сваки члан Комисије добија по примерак. Записнике и осталу документацију о раду Комисије, као документа трајне вредности, чува општина.

Члан 11.

Комисија обавља следеће послове:

1. Усваја правилник и објављује оглас
2. Разматра поднете захтеве
3. Доноси одлуке о додељивању помоћи
4. Припрема примерке записника и листе реда првенства потребне за правдање средстава Комесаријату.

Комисија усваја предлог листе корисника која се објављује на огласној табли општине.

На предлог листе корисника подносилац захтева може уложити приговор Комисији преко писарнице Општине, у року од 8 дана од дана објављивања прелога листе.

После провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, комисија доноси одлуку о коначној листи која се објављује на огласној табли Општине.

Члан 12.

На основу одлуке Комисије, Општина и корисник ПОМОЋИ закључују уговор у писаној форми, којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора, као и рок у коме је корисник дужан да угради добијени грађевински материјал.

Власник додељеног грађевинског материјала, до уградње у стамбени објект је општина.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала има општина.

По извршеној уградњи у стамбени објект, власник грађевинског материјала је корисник.

Члан 13.

Овај правилник је сачињен у 6 (шест) примерака.
Комисија врши измене, допуне и тумачења овог правилника.
Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Комисије.

Чланови Комисије:

1. Драган Јовановић, _____
2. Александра Петровић, _____
3. Мирослав Поповић, _____
4. Драган Ракић, _____
5. Драгана Кузмановић, _____